

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Николаевская средняя общеобразовательная школа

Принято
Протокол заседания
Педагогического совета
от 14 декабря 2017
Протокол № 3



Утверждено
директором МОБУ Николаевская СОШ
Г.И. Николаева
приказ № 03-02-107/1
от 15 декабря 2017

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Уставом МОБУ Николаевской сош.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МОБУ Николаевская сош, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МОБУ Николаевская сош (программы развития школы, образовательных программ).

2.3. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития школы.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор МОБУ Николаевская сош).

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по

требованию не менее одной трети педагогических работников МОБУ Николаевская сош.

3.4. Тематика педсовета вносится в годовой план школы с учетом задач школы.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за один месяц до его проведения.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется педагогами, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

4.1. Определяет основные направления образовательной деятельности школы;

4.2. Осуществляет отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности школы;

4.3. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4.5. Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год; рассматривает отчет о результатах самообследования школы;

4.6. Решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

4.7. Наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту обучающихся при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы;

4.8. Создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);

4.9. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;

4.10. Принимает решение о условном переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе,

продолжают обучение (по заявлению родителей) по адаптивным программам или продолжении обучения в форме семейного образования;

4.11. Принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;

4.12. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

4.13. Принимает решение об исключении обучающихся, достигшего возраста 15 лет из образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава с учетом мнения его родителей (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства; принимает локальные нормативные акты;

4.14. Утверждает характеристики учителей, представленных к почетному званию «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ»;

4.15. Избирает членов в управляющий совет.

5. Права и обязанности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать локальные нормативные акты.

5.2. Педагогический ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, об окончании основной и средней школы оформляется списочным составом (или с приложением), и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляет подписью директора и печатью школы.

Ижевскграболов и
Ижевскграболов
Ижевскграболов

Директор школы:
Ижевск

(И.И. Ижевск)

